

Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà per gli iscritti con contratto di convenzione

- **Specialisti ambulatoriali**

Come si presenta

- La dichiarazione può essere inviata per **posta** o per **fax** (*scegliere solo uno di questi modi*) a:

Fondazione ENPAM
Servizio Prestazioni
Piazza Vittorio Emanuele II, n°78 – 00185 Roma
fax: 06 4829 4658;
Per **pec** a: protocollo@pec.enpam.it

In questo caso è necessario allegare la **fotocopia** del **documento di identità** di chi ha rilasciato la dichiarazione.

- Si può consegnare all'Enpam - Ufficio Accoglienza e relazioni con il pubblico, piano terra, Roma

Orari: lunedì – giovedì: 9,00-13,00; 14,30-17,00; venerdì: 9,00-13,00

In questo caso il modulo deve essere **firmato alla presenza** di un funzionario dell'Enpam

Attenzione: è sufficiente compilare solo la pagina 1 e firmare il modulo a pagina 5, indicando anche data e luogo e, se si è scelto il trattamento misto (parte in pensione e parte in capitale), la percentuale dell'aliquota fiscale, nei seguenti casi:

- 1) se sono trascorsi almeno dieci anni tra la data di cessazione dell'attività convenzionata e quella in cui si è maturato il diritto alla pensione (di vecchiaia, anticipata, o per inabilità assoluta e permanente);
- 2) se si è ripresa l'attività lavorativa in forma di sostituzioni o incarico a tempo determinato e/o provvisorio dopo aver conseguito la pensione a carico della Gestione degli specialisti ambulatoriali.

Spazio riservato all'ENPAM
protocollo

DICH.FS/AMB.CONV

Nome _____ Cognome _____

Codice Enpam _____ Codice Fiscale _____

Data di nascita ___/___/___ tel _____ cell. _____

Email _____ PEC _____

Consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere sono previste la perdita dei benefici conseguiti e sanzioni penali (articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000)

Dichiaro

di aver iniziato l'attività professionale a tempo indeterminato il ___/___/___ e di aver cessato il ___/___/___

di aver svolto solo:

sostituzioni

incarichi a tempo determinato e/o provvisorio e che la data dell'ultima sostituzione o dell'ultimo incarico è stata ___/___/___

di aver sospeso l'attività professionale

(specificare il **periodo di sospensione**, nel quale **non risultano contributi versati**, e la **causa**: es. infortunio, maternità, provvedimento disciplinare, incarichi di Direttore di distretto, etc.)

dal ___/___/___ al ___/___/___

per _____

di non aver sospeso l'attività professionale

- di **aver percepito** nel quinquennio 1/1/2008 – 31/12/2012 arretrati relativi ad anni precedenti e, nel caso, indicare l'anno di riferimento, l'anno di pagamento e l'importo percepito

anno di riferimento	anno di pagamento	importo percepito

- di **non aver percepito nel quinquennio 1/1/2008 – 31/12/2012** arretrati relativi ad anni precedenti
- che l'aliquota fiscale (*in percentuale*) applicata all'indennità di fine rapporto (*premio di operosità*) è stata (**indicare solo se si sceglie la liquidazione mista, e cioè capitale e rendita mensile**):

Aliquota fiscale (%) _____ Asl/Ente _____

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata.

Luogo e data _____

Firma (del dichiarante) _____

Parte riservata all'ufficio

dichiarazione consegnata il __ / __ / _____

(firma per esteso del funzionario dell'Enpam)

(art. 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000)

Informativa sul trattamento dei dati personali per le attività istituzionali previdenziali

(come previsto dagli articoli 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati Ue 2016/679, in breve "Rgpd", in inglese "Gdpr")

Contatti	Titolare del trattamento dei dati: Fondazione Enpam, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 78 – 00185 Roma, email: privacy@enpam.it . Responsabile della protezione dei dati (Rpd): posta cartacea presso la sede del Titolare; email: dpo@enpam.it ; pec: dpo@pec.enpam.it .
Finalità del trattamento	<ul style="list-style-type: none">■ gestione del rapporto con gli iscritti;■ obblighi previsti da leggi, dai regolamenti e dallo Statuto della Fondazione, da disposizioni di autorità e di organi di vigilanza e controllo
Base giuridica	Adempimento di obblighi legali, esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investita la Fondazione (articolo 6 paragrafo 1 lettere e) e c) Rgpd), diritti da far valere o difendere in sede giudiziaria (articolo 6 paragrafo 1 lettera f) e articolo 9 paragrafo 2 lettera f) Rgpd). Il trattamento di categorie particolari di dati è necessario per motivi di interesse pubblico (articolo 9 paragrafo 2 lettera g) Rgpd; Autorizzazione n. 3/2016 al trattamento dei dati sensibili da parte degli organismi di tipo associativo e delle fondazioni).
Fonte da cui hanno origine i dati personali	Ordini territoriali; gli iscritti dal momento in cui inizia il rapporto con la Fondazione in poi; pubblici registri.
Categorie di dati trattati	Dati comuni e categorie particolari (dati anagrafici e relativi alla situazione reddituale o lavorativa e allo stato di salute)
Periodo di conservazione	I dati vengono conservati il tempo necessario a realizzare le finalità per cui sono stati raccolti, fatta eccezione per tutti i casi in cui la legge impone che i dati devono essere conservati per un periodo più lungo
Categorie di destinatari	Persone autorizzate e designati, responsabili o altri titolari esterni (es. banche, recupero crediti); componenti degli organi statutari; enti o organismi pubblici.
I diritti degli interessati	L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli che vanno dal 15 al 21 del Rgpd, usando i moduli pubblicati su www.enpam.it/privacy
Informazioni aggiuntive ed estese	Per maggiori dettagli, consultare www.enpam.it/privacy .